

คู่มือการใช้งานบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารใหม่

e-Current Content Service

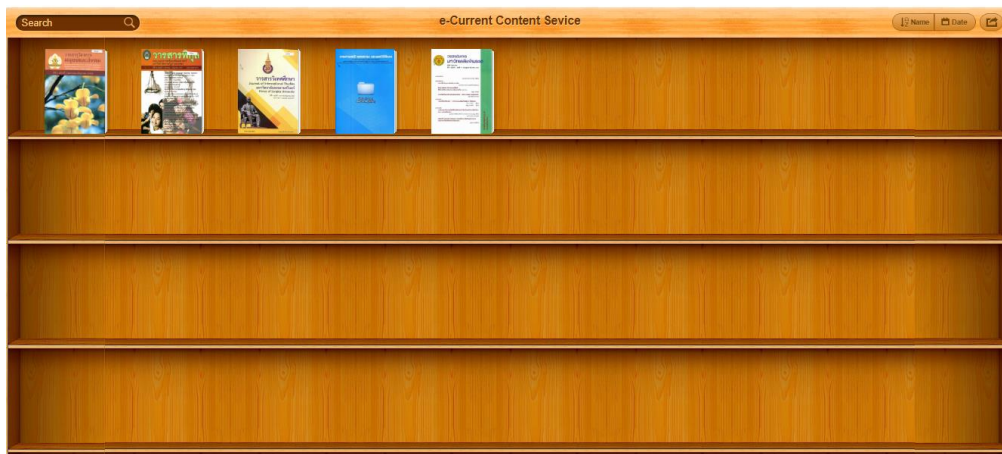
บริการสารบัญวารสารใหม่ คือ การสำเนาสารบัญวารสารฉบับใหม่ล่าสุด จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทราบและเลือกใช้ตามความต้องการ แต่เดิมเป็นบริการเวียนเอกสาร หรือสำเนาหน้าสารบัญวารสารใหม่จัดส่งไปยังคณะ/สาขาวิชาต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก้าวหน้าเป็นอันมากสำนักวิทยบริการ จึงจัดบริการเผยแพร่สารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์ (e-Current Content) ผู้ใช้สามารถใช้บริการได้จากระบบออนไลน์ บริการหน้าสารบัญวารสารฉบับใหม่เผยแพร่ให้ผู้ใช้ได้รับทราบและติดตามสารบัญวารสารใหม่ตามความสนใจ โดยไม่ต้องเดินทางมายังห้องสมุด โดยใช้บริการผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด URL: <http://library.cpu.ac.th> หากผู้ใช้สนใจบทความจากหน้าสารบัญวารสารสามารถอ่านบทความจากตัวเล่มได้ที่ห้องสมุดบริเวณชั้น 1 ชั้นบริการวารสาร

การสืบค้นสารบัญวารสารใหม่

1. เข้าถึงหน้าหลักเว็บไซต์ห้องสมุดที่ <http://library.cpu.ac.th>
2. เลือกบริการเวียนหน้าสารบัญ



3. เข้าถึงฐานข้อมูลเวียนสารบัญวารสาร (e-Current Content)



สืบค้นชื่อวารสารแบบง่าย (Simple Search) โดยการพิมพ์ชื่อวารสารที่ต้องการ



เช่น มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา



5. ผลการสืบค้น ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าสารบัญซึ่งนั้นๆนำเสนอเป็นไฟล์ .pdf

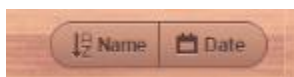


ถ้าต้องการกลับไปยังหน้าจอค้น คลิกที่ กากบาทบาท ปิดหน้าจอจะกลับไปยังหน้าหลัก

6. หากต้องการค้นหาใหม่ คลิกที่ กากบาทบาทออก แล้วเริ่มการค้นหาใหม่



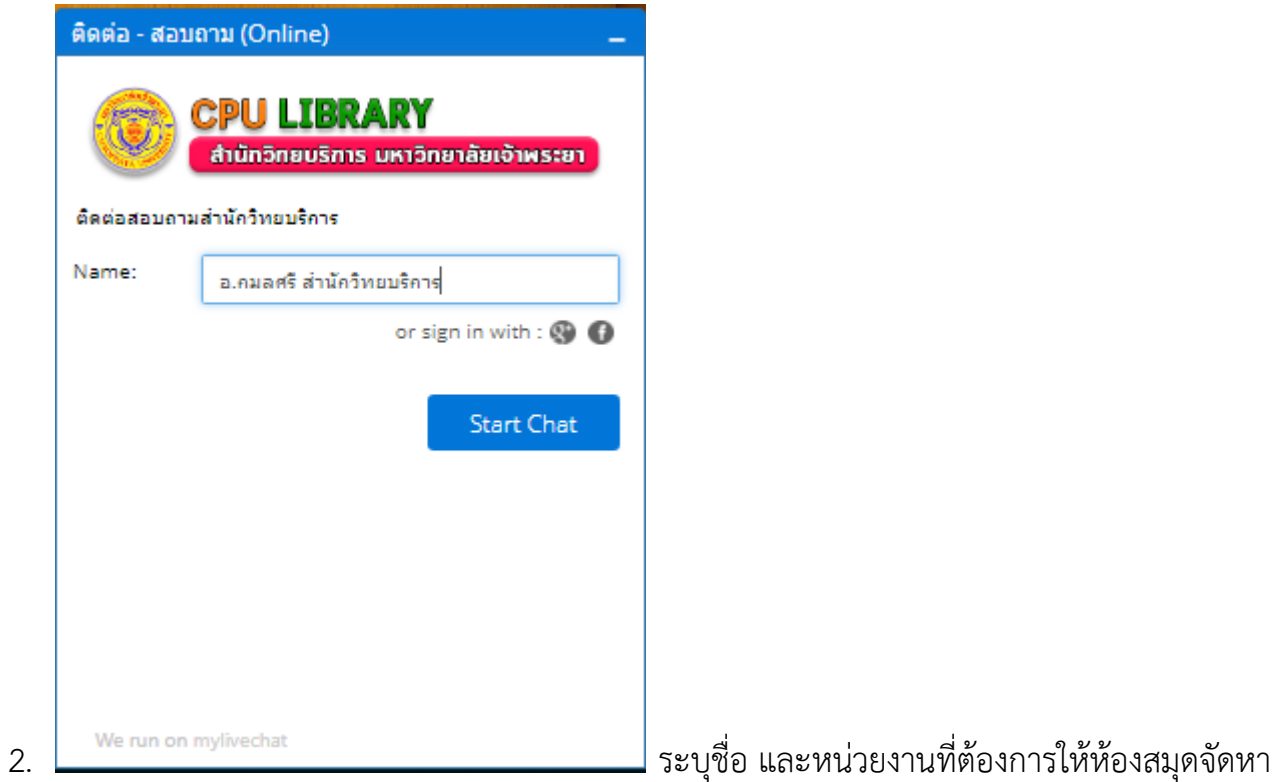
7. สืบค้นชื่อวารสารแบบไล่เรียง (Browse Search) รายชื่อวารสารจัดเรียงตามเรียงตามพยัญชนะ ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย



- สามารถจัดเรียงข้อมูล Name คือวารสาร

- Date คือวันที่บันทึกข้อมูล

การส่งถ่ายวารสารที่พบในเวียนหน้าวารสาร



เอกสารวารสาร

3. คลิกเลือก Start Chat ระบุต้องการบทความชื่ออะไร จากวารสารปีที่/ฉบับที่ ส่งผ่านที่ไหน

